

## **Zasady postępowania rekrutacyjnego dzieci do Żłobka Miejskiego nr 1 w Markach na rok szkolny 2026/2027**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Zasady postępowania rekrutacyjnego określają kryteria i tryb przyjmowania dzieci do Żłobka Miejskiego nr 1 w Markach, zwanego dalej Żłobkiem, w roku szkolnym 2026/2027, to jest na okres od 1 września 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r.
2. Liczba wolnych miejsc do Żłobka wynosi 160 miejsc. W Żłobku zostaną zorganizowane grupy żłobkowe podzielone według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym dzieci.
3. Proces rekrutacyjny odbywa się zgodnie z harmonogramem, a w przypadku niewypełnienia liczby miejsc, w systemie całorocznym.
4. Rekrutacja do Żłobka odbywa się za pomocą systemu elektronicznego naboru „nabor.pcss.pl” i prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Burmistrza Miasta Marki. Warunkiem zarejestrowania jest wypełnienie i wysłanie karty w systemie elektronicznego naboru.

### **§2 System elektronicznego naboru**

1. Dzieci uczestniczą w rekrutacji na podstawie wypełnionej “Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”. Aby wypełnić kartę rodzic loguje się do systemu elektronicznego naboru poprzez link: <https://nabor.pcss.pl/marki/zlobek> następnie wypełnia kartę zgłoszenia i zapisuje ją w systemie. Rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe zgłoszenie dziecka oraz wypełnienie “Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.
2. Rodzic może posiadać jedno konto, w obrębie którego może składać kilka kart dla kilkorga dzieci lub edytować istniejące. Dla każdego dziecka można złożyć wyłącznie jedną kartę zgłoszenia.
3. Składając Kartę zgłoszenia rodzic wypełnia dane zawierające informacje o dziecku, rodzicach oraz inne niezbędne dane, w tym akceptuje treść oświadczeń i zgód niezbędnych do złożenia wniosku w systemie.
4. Dokonywanie zmian w zgłoszeniu (edycja karty) jest niemożliwe lub czasowo ograniczone:
  - 1) po dostarczeniu wydrukowanej karty do Centrum Usług Wspólnych w Markach;
  - 2) w trakcie przerw serwisowych/technicznych w pracy systemu.

### §3 Kryteria przyjmowania dzieci do placówki

1. Rekrutacji do Żłobka podlegają **dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Marki**. Rodzice przedkładają oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy.
2. W rekrutacji mogą wziąć udział dzieci w wieku od ukończenia 11. miesiąca życia do 35. miesiąca życia na dzień 1 września 2026 roku.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się łącznie następujące kryteria oraz przypisuje się za ich spełnianie odpowiednią liczbę punktów:

Kryterium	Liczba punktów	Wymagane potwierdzenie
<u>Wielodzietność rodziny dziecka</u> (co najmniej troje dzieci w rodzinie w wieku do 18 roku życia lub w wieku do 25 roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub w szkole wyższej w trybie stacjonarnym)	20	a) oświadczenie o wielodzietności, b) Karta Dużej Rodziny – kopia
<u>Niepełnosprawność dziecka</u> udokumentowana orzeczeniem o niepełnosprawności, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie ze Żłobka	20	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – kopia
<u>rozliczanie przez rodziców dzieci podatku dochodowego</u> ze wskazaniem miejsca zamieszkania w Markach (ostatnio złożone rozliczenie)	20 punktów za każdego z rodziców, a w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko – 40 punktów,	kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego z potwierdzeniem jego złożenia (pieczętka Urzędu Skarbowego lub UPO)
Oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo lub prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie stacjonarnym	15	a) zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, b) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym, c) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG, nie starszy niż sprzed 3 dni), d) zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego i opłaceniu składek KRUS.
Dziecko, którego dotyczy wniosek poddane	10	Oświadczenie rodzica, że

<p>zostało obowiązkowym szczepieniem ochronnym lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczone, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 ze zm.)</p>		<p>dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 ze zm.) lub zostało z tego obowiązku zwolnione z przyczyn zdrowotnych, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.</p>
--	--	--

4. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, decyduje kolejność wypełnienia Karty w systemie rekrutacyjnym.

6. Komisja Rekrutacyjna ma prawo na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń.

7. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone stosownym dokumentem.

8. Rodzice dziecka przyjętego w wyniku postępowania rekrutacyjnego, mają obowiązek potwierdzić w Centrum Usług Wspólnych w Markach chęć uczęszczania dziecka do Żłobka zgodnie z harmonogramem rekrutacji poprzez podpisanie umowy określającej warunki odpłatności i uczęszczania dziecka do Żłobka. Odmowa podpisania umowy traktowana jest jako rezygnacja z korzystania z usług Żłobka.

9. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w okresie obowiązywania umowy.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor zawiadamia rodziców dziecka z listy oczekujących, według otrzymanej w rekrutacji liczby punktów o możliwości przyjęcia dziecka.

### §3 Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie uzyskanych punktów w procesie rekrutacji.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi osoby, powołane przez Burmistrza Miasta Marki.

3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji dziecka do placówki poprzez system elektroniczny a także weryfikacji dostarczonych dokumentów zgodnie z harmonogramem.
4. Komisja Rekrutacyjna za pośrednictwem elektronicznego systemu informuje rodziców o zakwalifikowaniu dziecka do Żłobka.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników Żłobka.
6. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6.
8. Rodzic dziecka może wnieść do Burmistrza Miasta Marki odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Burmistrz Miasta Marki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.

#### §4 Harmonogram przeprowadzenia rekrutacji do Żłobka Miejskiego nr 1 w Markach

Data	Etap rekrutacji/czynność rodzica
<b>1 lipca 2026 od godz. 12:00 - 15 lipca 2026 do godz. 12:00</b>	Rejestracja w systemie elektronicznym, wypełnianie Karty zgłoszenia do żłobka.
<b>1 lipca 2026 - 15 lipca 2026 do godz. 18:00</b>	Złożenie w CUW podpisanej karty zgłoszenia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
<b>16 lipca 2026 - 30 lipca 2026</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszenia oraz weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
<b>31 lipca 2026 godz. 15.00</b>	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Możliwość sprawdzenia w systemie, czy dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, wiadomość e-mail z systemu do rodziców o kwalifikacji.
<b>3 sierpnia 2026 - 14 sierpnia 2026</b>	Podpisywanie umów z Rodzicami.
<b>17 sierpnia 2026</b>	Opublikowanie list dzieci przyjętych

<b>godz. 12.00</b>	i nieprzyjętych.
--------------------	------------------

#### §5 Postanowienia końcowe

1. Zasady zostają podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki, na stronie internetowej [marki.pl](http://marki.pl) oraz dostępne są w Sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Markach.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.